

Licenciado:  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Licenciado Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo No. 24-2016 por Servicios Profesionales**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 24-2016**, correspondiente al mes de Diciembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie A y correlativo No.133.

**Actividades Realizadas:**

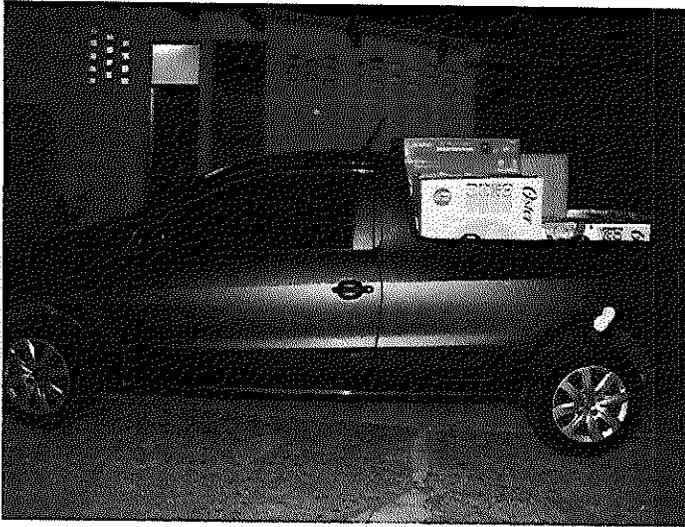
- Se ingresó las estadísticas sociolingüísticas (etnias) de los turistas que ingresaron a los diferentes parques arqueológicos.
- Se realizó la liquidación de los codos de los boletos al Departamento de Financiero de todos los Parques.
- Se realizaron oficios.
- Enviar y recibir documentación de los parques arqueológicos.
- Realización de proyectos en los Parques para mejoramiento e infraestructura de cada Parque Arqueológico.
- Se entregan las facturas al área de contabilidad, para que le sean canceladas a cada encargado de cada parque.
- Se contaron los boletos uno por uno para verificar que se encontraran cabales.
- Se programaran salidas a los Parques, para realizar inspecciones de las necesidades de los mismos. Visita al Parque Arqueológico Ceibal.
- Se sostuvo una reunión con la Directora técnica, La jefa de Financiero, La jefa del DEMOPRE, compras y la Sección de Parques para resolver la compra del nuevo tiraje de boletos de los parques.

- Se obtuvo una capacitación para la utilización de los Drones.
- Coordinar capacitaciones en los parques.

**Resultados Obtenidos:**

- Se lleva el control del ingreso de personas a los diferentes parques arqueológicos por visitantes por clasificador temático.
- Se hizo la entrega de los codos de los boletos con los respectivos depósitos que se han hecho en los diferentes parques.
- Se contaron uno por uno los boletos de ingreso de turistas a los parques, para que no hicieran faltantes o sobrantes de los mismos.
- En cuanto a las liquidaciones se revisaron boleto por boleto vendido al igual si las cantidades depositadas concuerdan con las cantidades que se percibieron con la venta de los boletos, se verifica que todos los boletos tengan la fecha de ingreso, se compara la venta de boletos con las boletas de los depósitos monetarios de Banrural, se hace una separación por fecha de la venta de los boletos.
- También se revisó que coincidieran las boletas de depósito con el control de ingreso diario que llevamos internamente, para que coincidan las 3 cosas, los boletos, la liquidación y el control diario de ingreso.
- Se realizaron diferentes oficios en respuesta o según sea requerida la ocasión.
- Atender las diferentes llamadas que ingresan de los parques para resolver dudas con respecto al ingreso a los parques.
- Atender a las diferentes personas que nos visitan de los parques y sitios arqueológicos.
- Las facturas que se entregan a contabilidad se otorgan para que sean canceladas para los servicios de los diferentes parques y que el dinero sea reintegrado, ya que los encargados de su dinero pagan los servicios.
- Se realizó el trámite para la entrega de vales de gasolina para el buen funcionamiento de cada parque a cargo del departamento.
- Se organizó, planifico una capacitación para el parque Chuwa Nima Ab Aj, para que les informaran sobre el Ministerio de Cultura y Deportes, como está dividida la entidad y sus funciones.
- En la capacitación que se realizó en el Parque Arqueológico Kaminaljuyu para poder utilizar los drones, hubo vuelo y manejo.

- En la comisión que se realizó a Ceibal, se fueron a entregar insumos con lo cual se viajó con carro propio y no de la institución para poder ir a dejar cosas que sirven para el mantenimiento del parque.



En la visita al parque para corroborar la distancia en la que se encuentran las agencias de Banrural del parque y lo complicado que resulta el depositar todos los días, al igual que la entrada y salida al parque, ya que el parque se encuentra más o menos a 12 kilómetros.

La carretera se encuentra en mal estado, ya que no está en buen estado y se atascan los carros, tampoco tiene buena señalización.



- La estructura principal está dañada, ya que un árbol con un tormenta se desplomo y le produjo daños a la estructura.



Licda. Shery Carcuz Chinchilla

Vo. Bo.

Licda. Mónica Karina Pellecer Alecio  
Jefe a.i.  
Departamento de Monumentos  
Prehispánicos y Coloniales  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural